



西北工业大学科研管理系统



# 横向科研技术合同网上审批办理操作说明

科学技术研究院

# 科研系统**横向合同审批**可办理业务类型

1、**非密**横向技术开发、技术转让、技术服务、技术咨询合同的网上审批办理：

**申请人**——网上提交申请、上传合同附件、线下用印

**审批人**——网上填写审批意见

2、**涉密、内部**横向技术开发、技术转让、技术服务、技术咨询合同的网上审批办理：

**申请人**——网上提交申请、携带纸质版合同及其他材料线下审批、线下用印

**审批人**——网上填写审批意见

**(一)**

**科研人员如何使用科研管理系统办理合同审批**

# 如何进入办理地址

- ① 翱翔门户——**科研系统**——**横向合同审批**
- ② 翱翔门户——**网上办事大厅**——服务中心——科研服务——**横向合同审批**





# 如何新增

## 1、进入科研系统“横向合同审批”模块



## 2、点击“新增”



### 3、同意“责任保证书”和“廉洁自律承诺书”，点击“开始办理”

合同签审新增

咨询电话：科研院信息化办公室：029-88460629 法律事务办：029-88491128

✕

#### 责任保证书

1. 严格遵守《合同法》，并按照学校有关规定订立、履行合同，合同内容符合国家标准、技术协议、产品要求等，并确认合同属实；
2. 已查实合作方具有法人资格和履行能力；
3. 具有承担合同项目的技术能力、人员、时间、设备等条件，确定产品性能指标能达到合同要求；
4. 对于技术转让合同，合同约定的科技成果客观真实且在有效期内，成果权利人和完成人准确全面，全体成果完成人均同意合同约定条款；
5. 对于有武器装备质量管理体系要求的，严格按相关要求执行，执行过程中出现问题及时上报学院和科学技术研究院；
6. 维护学校声誉，保护知识产权，合同约定技术内容的实施不侵害第三方的知识产权；
7. 愿意承担因主观过错和责任事故造成的损失；
- 8. 承诺所填信息及所上传合同附件内容均不涉密，如因填写或上传涉密信息产生的一切后果由本人承担；**
9. 承诺最终用印的纸质版合同书为审批通过后的版本，若因版本不一致产生的一切后果由本人承担。

● 本人已认真阅读，并完全理解，同意上述全部内容。如果违反以上内容，愿意承担相应的责任

#### 科研项目负责人廉洁自律承诺书

本人作为科研项目责任人，根据廉政建设和科研经费管理有关规定，郑重承诺如下：

1. 严格遵守国家有关法律法规及廉政建设有关规定，以国家和学校科研项目和经费管理有关规定为行动指南。强化责任意识、法纪意识、制度意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线；
2. 正确行使项目负责人的权利，秉公办事，不为个人谋取私利，做到公开、公平和公正；
3. 在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题；
4. 不向合作方索要或收受现金、有价证券、支付凭证或干股等；不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用或超比例发放人工费；
5. 不使用科研经费安排宴请、旅游、健身、高档娱乐或其他违规支出；
6. 严格执行中央八项规定精神，认真遵守财经纪律和财务制度，不进行任何形式的贿赂活动；

● 本人严格践行上述承诺，自觉接受社会和学校有关部门的监督，如有违反愿接受组织处理或承担相关法律责任

开始办理

关闭

# 合同基本信息填写

## 一、负责人信息

注：负责人信息可由系统自动带出，如果个人信息不全，可点击系统右上方，进入“个人资料”进行维护。

合同签审新增

1

2

3

1.合同签审登记

2.合同签审成员

3.完成登记

负责人信息

负责人类型

教师

负责人职工号\*

2015010175

负责人职称

助理研究员（自然科学）

负责人邮箱

liuxingrui@nwpu.edu.cn



# 合同基本信息填写

## 二、合同信息

注：基本信息填写务必与合同文本保持一致

### 合同信息

申请流水号 提交后生成	
可公开项目名称*	<input type="text" value="填写可公开项目名称"/>
项目类别*	<div>横向合作类型，例如：民口、社科</div>
合同经费*	<div>甲方拨付的经费，不含自筹</div> <div>万元</div>
开始日期*	<div>与合同文本保持一致</div> <div>与合同文本保持一致</div>
博士生参加人数	<div>0</div> <div>人</div>
支付方式	<div>一次性支付或分期支付 默认值，可修改</div>
<div>备注</div>	

是否涉密*	项目是否涉密（而非合同是否涉密）
学科门类*	项目所属学科门类：科技、社科
合同类别*	技术类别，例如：技术开发、技术转让
外拨经费*	<div>拨付给参研单位的金额</div> <div>由牵头单位拨付给参研单位的金额</div>
结束日期*	<div>与合同文本保持一致</div> <div>与合同文本保持一致</div>
硕士生参加人数	<div>0</div>



# 合同基本信息填写

## 三、合同附件

注：对于非密项目，需上传合同附件及相关材料

### 合同信息

申请流水号 提交后生成

可公开项目名称\*

是否涉密\*

非密

学科门类\*

### 合同附件

选择文件

未选择任何文件



合同电子版\*

对于对方单位已盖章的合同，可以上传最终电子版（请勿将一份合同拆分成2个及以上附件上传）

其他附件

选择文件

未选择任何文件

# 合同基本信息填写

## 三、合同附件

注：对于涉密或内部合同，不上传附件材料

是否涉密\*

涉密



请携带纸质版合同及相关材料进行线下审批

学科门类\*

申请人在科研系统提交审批申请后，需携带纸质版合同及其他相关材料进行线下审批。

# 合同基本信息填写

## 四、甲方信息

请准确填写甲方信息，委托单位名称请勿填简称或别称

### 委托单位信息

委托单位\*

与对方合同章名称保持一致

甲方类型\*

甲方单位性质

项目来源单位所在省\*

项目来源单位所在市\*

甲方联系人 \*

甲方联系方式 \*

甲方地址

甲方邮编

# 合同基本信息填写

## 五、教育部统计信息

### 教育部统计信息

项目来源\*

系统自动带出，无需填写

一级学科\*

国民经济行业\*

系统自动带出，无需填写

社会经济服务目标\*

系统自动带出，  
无需填写

研究类别\*

例如：基础研究、应用研究

组织形式\*

西工大是牵头单位，还是合作单位

合作形式\*

是独立完成，还是与其他单位合作



# 合同基本信息填写

## 六、参研单位

如果外拨经费（西工大拨付给参研单位的金额）不为“0”，必须填写参研单位信息

合同信息

申请流水号 提交后生成

可公开项目名称\*

项目类别\*

合同经费\*

万元

是否涉密\*

涉密

请携带纸质版合同及相关材料进行线下审批

学科门类\*

合同类别\*

外拨经费\*

0 万元

由牵头单位拨付给参研单位的金额

参研单位

添加

序号	单位名称	负责人	合同金额	单位类型	银行名称	银行账号	操作
1							删除

下一步

关闭

# 项目成员登记

## 项目成员添加

点击“添加”，在姓名栏中输入检索条件（姓名或工号），其他信息自动匹配。**注意：**分经费本负责人必须是项目组成员，如果立项时未添加相应人员信息，必须走变更流程，才能添加人员和拆分经费本。



合同信息

合同名称	测试xx6	负责人	刘兴蕊
合同经费	200.0 万元	所属单位	材料学院
外援经费	0.0 万元		
申请流水号		是否涉密	内部
可公开项目名称	测试xx6	学科门类	科技类
项目类别	横向合作（H）	合同类别	技术开发
合同经费	200 万元	负责人职工号	2015010175
所属单位	材料学院	负责人手机号	18729961620

项目成员

添加

序号	成员类型	姓名	职工号	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
1	教师	刘兴蕊	2015010175	材料学院	助理研究员（自然科学）	博士	负责人	
2	教师							删除

# 提交合同审批申请

合同信息填写完成后：

点击**提交**——流程提交至下一节点；

点击**暂存**——流程暂存，可继续编辑。



**信息登记完成！**

信息已暂存，您可以直接提交，由管理员进行审核。

上一步

提交

暂存

# 查询审批状态

## 一、查询流程当前所处审批节点

在合同审批列表点击 审核状态，可查看完整审批流程，以及审批状态（绿色代表已完成，红色代表尚未办理）

科研人员→学院保密员→学院科研副院长 科研秘书→国资处法律事务办→横向项目管理员→科研院管理员					
内部	1	材料学院	已提交		
			首页	« 1 » 尾页	



# 查询审批状态

## 二、查询流程审核记录

在合同审批列表选择项目名称，  
点击审核记录，可查看已审核的节点及其审核意见

西北工业大学  
NORTHWESTERN POLYTECHNICAL UNIVERSITY

科研动态

科研项目

横向

横向合同审批列表

1、点击“审核状态”可查看审批流程；2、

<input type="checkbox"/>	申请流水号 ◆	可公开项目名称 ◆
<input type="checkbox"/>	H201900025	测试lxr6

共1页 每页 20 条 共1条记录 跳转到第 页

合同签审查看

合同信息

合同成员

负责人信息

负责人类型	教师
负责人职工号	1990000029
负责人职称	教授

审核状态 ◆	审核意见 ◆	审核人 ◆	审核时间 ◆
业务主管审核通过	同意	倪敏化	上午9:09
学院审核通过		赵通科	2019-09-07
已提交			2019-09-06

# 查询审批状态

## 三、查看在办业务和已办业务

科研系统首页“科研动态”——业务办理中，点击 **项目名称**，可进入查看页面，查看合同基本信息及预览合同附件

 西北工业大学  
NORTHWESTERN POLYTECHNICAL UNIVERSITY

科研动态

科研项目

横向合同审批

入账办理

外协合同

业务办理中

已办业务

1

横向合同审批

技术转让 2019-09-09 业务主管审核通过 待用印，请您按需打印合同（科研院需留一份合同原件），并前往科研院（B322）办理用印；

横向合同审批

测试数据：空冷型燃料电池系统水热管理仿真分析

技术开发 2019-09-08 分管校领导审核通过 待用印，请您按需打印合同（科研院需留一份合同原件），并前往科研院（B322）办理用印；

横向合同审批

测试数据-专利转让：空冷型燃料电池系统水热管理仿真分析

技术转让 2019-09-08 科研院分管副院长审核通过

# 合同用印与存档

- 1、合同审批通过后，项目负责人会收到**用印短信提醒**，申请人按需打印合同（ 科研院需一份原件留档 ），前往办公楼B322办理用印。
- 2、双方盖章生效的合同原件，需在办理到款前给科研院交一份存档。

# 如何授权他人

1、系统右上方个人中心点击“账号授权”，新增被授权人；2、被授权人用个人账号登录系统，点击个人中心，在下拉菜单中选择“进入授权账号”，便可办理相关业务。

个人用户账号授权

授权他人

被授权人	职工号	所在学院	授权日期	操作
无授权他人信息				

新增授权

选择被授权人:

请输入检索关键字!

授权 关闭

倪敏化

- 科研人员 ✓
- 横向项目管理员
- 科研院管理员
- 进入授权账号
- 个人资料
- 修改密码
- 账号授权

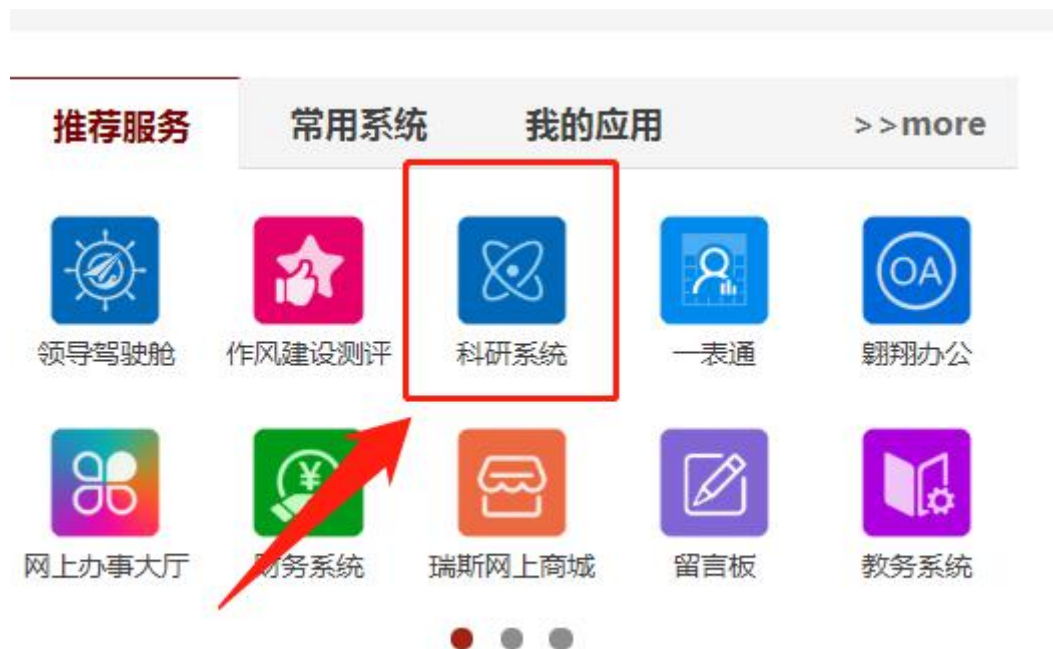


**(二)**

**审批人员如何使用科研管理系统审批合同**

# 如何进入业务待办

从翱翔门户登录科研系统首页——今日待办，在今日待办点击未办流程，直接进入审核页面



# 如何进入业务待办

或者点击**横向项目**——**横向合同审批**，进入横向合同审批列表，选择“**待审核**”，查看待审批流程列表，点击**审核**，进入审核页面。

西北工业大学  
NORTHWESTERN POLYTECHNICAL UNIVERSITY

首页 纵向项目 横向项目 校级项目 外协合同

横向合同审批  
进账合同内容在线审核。

横向合同审批列表 1、点击“审核状态”可查看审批流程

全部(3) 待审核(1)

可公开项目名称 负责人

	申请流水号	可公开项目名称	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	H201900003	测试数据-专利转让：空冷型... 系统水热管理仿真分析	材料学院	已提交	审核

导出 统计分析

更多 查询

首页 « 1 » 尾页

# 如何审批合同

进入审核页面后，依次审核人员信息、合同信息、委托单位信息等内容是否填写完整和正确。

合同签审审核			
负责人信息			
负责人类型	教师	负责人	
负责人职工号	2015010175	所属单位	材料学院
负责人职称	助理研究员（自然科学）	负责人手机号	
负责人邮箱	liuxingrui@nwpu.edu.cn	经办人是否为负责人	是
合同信息			
申请流水号	H201900003	是否涉密	非密
可公开项目名称	测试数据-专利转让：空冷型燃料电池系统水热管理仿真分析	学科门类	科技类
项目类别	横向合作（社科）	合同类别	技术转让
合同经费	2000 万元	外拨经费	0 万元
开始日期	2019-09-07	结束日期	2019-09-08
博士生参加人数	1 人	硕士生参加人数	2 人
支付方式	一次性支付或分期支付	转让成果项目来源	20190829纵向项目
技术转让类型	专利权转让	定价方式	拍卖
专利件数	2	备注	专利转让



# 如何审批合同

合同签审审核

其他特别说明

15万的专利转让

委托单位信息

受让方	北京易普拉格科技股份有限公司	甲方类型	私营企业
项目来源单位所在省	北京市	项目来源单位所在市	直辖市
甲方联系人	王一	甲方联系方式	18695816789
甲方地址	北京市海淀区西三旗	甲方邮编	43000001
受让方所属部门	教育部科技发展中心	是否存在关联关系	是
关联关系说明	亲属担任受让方股东		

教育部统计信息

项目来源	30 企事业单位委托科技项目	一级学科	110 数学
国民经济行业	M 科学研究和技术服务业-73 研究和试验发展-732 工程和技术研究和试验发展	社会经济服务目标	13 国防-1399 其他国防
研究类别	1 基础研究	组织形式	牵头单位
合作形式	独立完成		

成员信息

序号	成员类型	姓名	职工号	工作单位	职称	学位
----	------	----	-----	------	----	----

# 如何审批合同

点击“预览”，对合同附件文本内容进行审批。审批完成后，填写审批意见。

合同签审审核

没有查询到数据!

成果完成人收益分配表

署名顺序	所属单位名称	成员名称	净收益分配比例%	其中提现比例% (余额纳入课题发展基金)
1	材料学院		40.18	10.11
2	科学技术研究院		20.12	8.19
3	科学技术研究院		39.7	5.987

合同附件

合同电子版

职工反馈表.pdf

预览

其他附件

审核要点

是否

要点内容

1.项目组是否具备本合同的履约能力；2.合同文本及条款是否规范；3.合同金额是否无误；4.合同落款及学校相关信息是否无误；5.合同的知识产权归属是否符合学校要求；6.是否有武装装备管理体系要求；7.合同风险责任是否由双方合理承担；8.违约责任是否公平合理，违约赔偿金额是否在合同标的范围内；9.审批表各项是否与合同内容一致；10.合同附件等资料是否齐全。

审核意见

审核记录

点击“审核记录”，可查看前面节点的审批意见

学院审核通过

学院审核不通过

作废

关闭

“审核要点”，由学院审批人员填写，其他节点可查看

**(三)**

**其他注意事项**

# 其他说明

- 1、只有“**科研人员**”可办理合同审批新增，如果申请人拥有多个角色（如科研副院长等），登录科研系统后，需要点击系统右上角个人中心，将角色切换至“**科研人员**”。
- 2、填写信息时，由于部分字段做了**关联和系统自动带出**，请按照**从上至下，从左至右**的顺序填写。
- 3、如果填写了**外拨经费**，必须填写**参研单位**信息。
- 4、对于**涉密和内部**合同，所填信息需脱密处理（可公开项目名称、委托单位）。
- 5、建议使用**高版本浏览器**（如谷歌、360、IE9以上），尽量选择极速模式，不要使用兼容模式。



西北工业大学科研管理系统

感谢大家对科研管理系统建设工作的支持与配合！

欢迎广大教师使用系统并提出宝贵意见！

科学技术研究院    信息建设与管理处    029-88460629